

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO :
POWIAT GRÓJECKI
Ul. Piłsudskiego 59 ; 05-600 – Grójec
NIP 797 205 22 12
www.bipgrojec.pl

Odbiorca: Powiatowy Zarząd Dróg w Grójcu
z siedzibą w Odrzywołku
Odrzywołek 8a 05-622 Belsk Duży
REGON 670230882 NIP 797-15-94-980

TEL. (048)661-02-62, FAX (048) 664-64-65
e-mail: pzd_grojec@op.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZADANIE

Dostawa emulsji asfaltowej kationowej szybko rozpadowej
C65B3RC w ilości do 130 ton

Podstawa prawna:

Art.10 oraz Art.39-46 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. – PRAWO ZAMÓWIENÍ
PUBLICZNYCH (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami)

Nr ogłoszenia BZP 41751-2017 z dnia 13-03-2017 r.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Nazwa i kod CPV: 44.11.37.00-2 Materiały do naprawiania nawierzchni drogowych
44.11.36.10-4 Bitum

Termin składania ofert: 20-03-2017 r. godzina 10.00

Sporządził:
Izabella Sankowska
PZD w Grójcu

Zatwierdził:

Dyrektor PZD w Grójcu
z/s w Odrzywołku
Adrian Jachoski

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiający: POWIAT GRÓJECKI
Ul. Piłsudskiego 59 ; 05-600 – Grójec
NIP 797 205 22 12

Odbiorca : Powiatowy Zarząd Dróg w Grójcu z siedzibą w Odrzywołku
Odrzywołek 8a 05-622 Belsk Duży
tel: 48/661 02 62 fax: 48/664 64 65
www.bipgrojec.pl e-mail: pzd_grojec@op.pl
REGON 670230882 NIP 797-15- 94-980

2. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź.zm., a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi publikacji Unii europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżąca dostawa emulsji asfaltowej kationowej C65B3RC do remontów cząstkowych nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych Powiatu Grójeckiego w ilości do 130,00 Mg. Zamawiający zastrzega, że podana ilość emulsji asfaltowej jest ilością szacunkową, służącą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie w przypadku realizacji dostawy w wielkości mniejszej od podanej w formularzu oferty.
2. Wymagania jakościowe: Emulsja powinna spełniać wymagania zawarte w normie PN-EN 13808:2010 . Kationowa szybko rozpadowa emulsja asfaltowa o zawartości asfaltu 65% C65B3RC będąca przedmiotem zamówienia musi:
 - być przeznaczona do wykonywania remontów cząstkowych nawierzchni bitumicznych
 - powinna posiadać aktualny Certyfikat Zakładowej Kontroli Produkcji potwierdzający, że materiał spełnia wymagania określone przez Zamawiającego (Wymagania techniczne- załącznik nr 7)
3. Wymagania zamawiającego dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) emulsja asfaltowa dostarczana będzie każdorazowo na telefoniczne żądanie Zamawiającego;
 - 2) ilość jednorazowej dostawy emulsji asfaltowej wynosić będzie od 10,00 do 15,0 Mg;
 - 3) do każdej odebranej partii zamówienia musi być dołączona deklaracja zgodności CE
 - 4) emulsja asfaltowa będzie dostarczana na koszt Wykonawcy do bazy sprzętowo-transportowej Zamawiającego - Obwód Drogowy w Odrzywołku adres: Odrzywołek 8 a 05-622 Belsk Duży

- 5) Wykonawca przy użyciu własnej pompy przepompuje emulsję do zbiorników Zamawiającego
- 6) Wykonawca dostarczy zamówioną partię towaru w uzgodnionym terminie od dnia zgłoszenia zapotrzebowania;
- 7) Wykonawca poinformuje Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy danej partii towaru;
- 8) w przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 2 dni roboczych

W przypadku zakupu przez Zamawiającego mniejszej ilości emulsji w stosunku do ilości szacunkowych Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.

SIWZ wraz z pełną dokumentacją dostępne są w siedzibie PZD w Grójcu z siedzibą w Odrzywołku Odrzywołek 8a 05-622 Belsk Duży oraz na stronie internetowej www.bipgrojec.pl,

Wszystkie wskazane w dokumentacji SIWZ znaki towarowe, nazwy lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem /równoważny/ pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Na podstawie art. 29 ust. 3a w związku z art.36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, wykonujące niezbędne czynności w trakcie realizacji zamówienia.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

44.11.37.00-2 Materiały do naprawiania nawierzchni drogowych

44.11.36.10-4 Bitum

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi : **do dnia 31-10-2017 roku**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - 1) art. 24 ust.1 pkt 12)-23) ustawy prawo zamówień publicznych
 - 2) Art.24 ust.5 pkt.1,2,3,4,8 ustawy prawo zamówień publicznych
- 5.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 -14 oraz 16-20 ustawy prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 5.4 Zamawiający dokona oceny, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 5.5 Ponadto, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
- 5.6 Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 5.7 Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.8 Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 5.9 Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy prawo zamówień publicznych muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. **(Uwaga: Pełnomocnictwo powinno dokładnie określać zakres umocowania i być sporządzone zgodnie z Kodeksem Cywilnym),**
- 5.10 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ustanowionym zgodnie z punktem 5.9 SIWZ,
- 5.11 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.
- 5.12** Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
- 6 Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:
- 6.1 jest zobowiązany wskazać **w formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom **i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa)** podwykonawców;
- 6.2 w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w prowadzenie usług. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.3 Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.4 Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 6.1 W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach we właściwej części oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia *(według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ),*
- 6.2 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.6 SIWZ wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału *(według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ),*
- 6.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach odpowiednio we właściwej części oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia lub oświadczenia o spełnieniu warunków udziału *(według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ)*

6.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.5 **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych t.j.:**

6.5.1.1. W zakresie braku podstaw do wykluczenia:

1) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

6.5.1.2. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych **przekazuje zamawiającemu oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.5.1.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.5.1. składa:

1) w zakresie, o którym mowa w punkcie 6.5.1. 1)-2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) , zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymóg terminu 3 i 6-miesięcznego stosuje się odpowiednio.

6.5.2. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2) Posiadania minimalnych zdolności technicznych lub zawodowych zapewniających należyte wykonanie zamówienia. Warunek zostanie spełniony:

a) jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy emulsji kationowej szybko rozpadowej o wielkości 65 ton każda .W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz dostaw zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ. Ocena w.w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach

- 6.6 Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- 6.7 Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 6.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.9 Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 1) Formularz oferty (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 2) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 3) Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale 5.7 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami :
Adrian Jachoski ; Izabella Sankowska Tel. (048) 661-02-62 ;
Fax : (048) 664-64-65 e-mail: pzd_grojec @op.pl
- 7.2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, **za wyjątkiem dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, które składa się w formie pisemnej.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata (konieczne jest potwierdzenie otrzymania wiadomości) przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieścić je na stronie internetowej, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 7.4. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszcza będzie na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bipgrojec.pl

9. Termin związania ofertą

- 9.1 **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3 Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
- 9.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1. Wymagania podstawowe

- 10.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 10.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 10.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych od oferty należy załączyć do oferty **pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem**.
- 10.1.4. Wzory załączników dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z podanymi wzorami i złożone na właściwym etapie postępowania – zgodnie z postanowieniami SIWZ.
- 10.1.5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 10.1.6. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane - na ich wniosek - złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 10.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych.

10.2. Forma oferty

- 10.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 10.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 10.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 10.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 10.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 10.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

10.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 10.3.1. Materiały stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:
 - 1) spięte i włożone w oddzielną nieprzezroczystą okładkę,
 - 2) specjalnie opisane na okładce

- 3) wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę
- 10.3.2. W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa”, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy.
- 10.3.3. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej „tajemnicy przedsiębiorstwa” upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniu zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 10.4. Zmiana oferty**
- 10.4.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert.
- 10.4.2. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ”, zarówno zmiana jak i wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści ofert powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
- 10.4.3. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4.4. Złożenie oferty zamienną bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1 w zw. z art. 82 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 10.4.5. Wykonawca może także uzupełnić wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert oznaczając przy tym opakowanie, zgodnie z wymogami SIWZ oraz dodatkowym napisem: „UZUPEŁNIENIE OFERTY”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.

11. Wymagania dotyczące wadium

- 11.1 Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert **w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł)**
- 11.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.)
- 11.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy w Grójcu ; ul. Jatkowa 3 :
Nr konta 22 9128 0002 2001 0013 9393 0004
- z dopiskiem: wadium na zadanie: DOSTAWA EMULSJI ASFALTOWEJ
Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 11.4 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego.
- 11.5 Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:
- 11.5.1 gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46. ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych
- 11.5.2 okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

11.6 Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:

11.6.1 poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych

11.6.2 poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

12. Miejsce i termin składania ofert , otwarcie ofert

**12.1 Miejsce złożenia : Powiatowy Zarząd Dróg w Grójcu
z siedzibą w Odrzywołku Odrzywołek 8a 05-622 Belsk Duży , Sekretariat
Termin składania ofert upływa **dnia 20-03-2017 r. o godz.10.00****

- Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i zaadresować następująco:



Pieczęć Wykonawcy	Powiatowy Zarząd Dróg w Grójcu z siedzibą w Odrzywołku Odrzywołek 8a 05-622 Belsk Duży
OFERTA NA : Dostawa emulsji asfaltowej kationowej szybko rozpadowej C65B3RC w ilości do 130 ton	
„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.	



- Otwarcia ofert

- **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego
Powiatowy Zarząd Dróg w Grójcu
z siedzibą w Odrzywołku Odrzywołek 8a 05-622 Belsk Duży
Dnia 20-03-2017 r. godz.10.15**

12.2 Tryb otwarcia ofert

12.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

12.4.1 Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

12.4.2 W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) stan i liczbę kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i innych elementów stanowiących kryteria oceny ofert zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

12.4.3 Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

13. Cena oferty

13.1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wszelkich innych czynności koniecznych do wykonania zamówienia.

13.2. Cenę oferty należy podać brutto (w ujęciu: cena netto plus VAT równa się cena brutto)

13.3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ,w szczególności powinna uwzględniać wszystkie opłaty oraz wszystkie podatki; koszty dostawy, koszty przepompowania emulsji do zbiornika Zamawiającego. **Wartością do podpisania umowy będzie iloczyn ceny jednostkowej i przewidywanej ilości dostaw .**

13.4. Cenę w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.5. W celu uniknięcia pomyłek rachunkowych obliczenia należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r., w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U z 2005r., Nr 95 poz. 798 ze zm. - §9 ust. 6 rozporządzenia), a kwoty wykazane zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13.6. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 ustawy PZP, poprawiać będzie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

14 Opis kryteriów

14.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- C cena ofertowa - 60 %,**
- T termin dostawy emulsji – 20 %**
- P termin płatności faktury – 20 %**

Kryterium „Cena” C (koszt) wykonania – 60 %

Kryterium będzie obliczane według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Kryterium „termin dostawy” T – 20 %

-do 2 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania 20 pkt

-do 4 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania 10 pkt

- powyżej 4 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania 0 pkt

Kryterium „termin płatności” P– 20 %

Minimalny termin płatności Zamawiający określa na 7 dni. Oferty zawierające okres krótszy niż 7 dni zostaną odrzucone, gdyż ich treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ.

Maksymalny termin płatności może wynieść 30 dni. Oferty zawierające dłuższy termin płatności otrzymają taką samą liczbę punktów.

Przy obliczeniu liczby punktów w kryterium „termin płatności ” Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

Kryterium termin płatności – waga 20 % (20 pkt. maksymalnie).

$$P = \frac{\text{Termin płatności oferty badanej}}{\text{Najdłuższy termin płatności}} \times 20 \text{ pkt.}$$

W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponują jednakową wartość, wszyscy otrzymają liczbę punktów w danym kryterium.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (W) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$W = C + T + P$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „termin dostawy.”

P - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „termin płatności.”

15 Formalności po wyborze oferty

- 15.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych
- 15.2 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści ww. informacje również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w PZD w Grójcu z/s w Odrzywołku.
- 15.3 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia, Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 15.4 Wykonawcy, którego oferta została wybrana odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

16 Środki ochrony prawnej

- 16.1 Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 16.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych
- 16.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 16.4 Odwołanie wnosi się w terminach i na zasadach określonych ustawą prawo zamówień publicznych.
- 16.5 Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział VI Środki Ochrony Prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych.

17 Informacje uzupełniające

- 17.1 Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy** ramowej zgodnie z **art. 99** w/w ustawy.
- 17.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 17.3 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

18 Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie Umowy, która stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

20 Zmiana umowy

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy każda ze stron może wnosić o wprowadzenie zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

a) zmiany zakresu zamówienia, w przypadku:

- wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, mimo zachowania należytej staranności,

- zmiany ilości faktycznie dostarczonej emulsji odbiegającej od ilości wynikających z zapotrzebowania,

b) zmiany wysokości wynagrodzenia spowodowanej zmianą stawki podatku VAT

c) zmiany wymuszone wprowadzeniem po dniu podpisania umowy nowych regulacji prawnych.

d) wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek);

2. Warunki dokonywania zmian:

a/ inicjowanie zmian może nastąpić na wniosek wykonawcy i zamawiającego,

b/ uzasadnienie zmian - prawidłowa realizacja umowy, obniżenie kosztów oraz zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych materiałów,

c/ zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

21 Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wstępnego – warunki udziału

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia wstępnego – przesłanki wykluczenia

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 5 – Wzór inf. o grupie kapitałowej

Załącznik nr 6 - Projekt umowy

Załącznik nr 7 – Wymagania techniczne